

Aika 09.06.2020, klo 17:00 - 17:21

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Henkilöstöjaoston esittelijä ja sihteeri**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 Perhepäivähoitajien työaikajakson muuttaminen ajalle 15.6. - 30.8.2020**
- § 5 Nimikemuutokset**
- § 6 Muut asiat**
- § 7 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Päivi Miskala, puheenjohtaja
Eveliina Salminen, 1. varapuheenjohtaja
Erkki Aro
Olli Raatikainen
Vilho Tekoniemi

Muut saapuvilla olleet

Tarja Vilmunen, henkilöstöpäällikkö, esittelijä, sihteeri

Poissa

Pirkko Malamo

Allekirjoitukset

Päivi Miskala
Puheenjohtaja

Tarja Vilmunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.06.2020

15.06.2020

Olli Raatikainen

Vilho Tekoniemi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 23.06.2020.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

§ 1

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaoston kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokoustyötilassa, jonne jäsenet saavat sähköpostissa kuhunkin kokoukseen erillisen linkin. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu henkilöstöpäällikkö Tarja Vilmusen 28.5.2020 lähettämällä tekstiviestillä.

Paperista kokousaineistoa ei lähetetä. Esityslista julkaistaan myös kotisivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Vilmunen, henkilöstöpäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti hyväksyä työjärjestyksen.

§ 2

Henkilöstöjaoston esittelijä ja sihteeri

Laihian kunnan päivitetty hallintosääntö on tullut voimaan 4.5.2020. Hallintosäännön 21 § kohdan 4. mukaan henkilöstöpäällikkö toimii henkilöstöjaoston esittelijänä. Kunnassa olevan käytännön mukaan esittelijä toimii myös kokouksen sihteerinä.

Kunnanhallitus nimesi 26.6.2017 § 225 henkilöstöjaoston sihteeriksi talousjohtaja Sinikka Alamyllärin ja varalle hallintojohtaja Tarja Vilmusen.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Vilmunen, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi päätöksen henkilöstöjaoston esittelijästä.

Henkilöstöjaosto päättää nimetä kokouksen sihteerin.

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti nimetä kokouksen sihteeriksi henkilöstöpäällikkö Tarja Vilmusen.

§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Pirkko Malamo ja jäsen Olli Raatikainen.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Vilmunen, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Henkilöstöjaosto päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 22.6.2020.

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Olli Raatikaisen ja jäsen Vilho Tekoniemen.

Yhteistyötoimikunta, § 17,07.09.2017

Henkilöstöjaosto, § 5,02.11.2017

Yhteistyötoimikunta, § 39,21.11.2018

Henkilöstöjaosto, § 13,17.12.2018

Yhteistyötoimikunta, § 8,26.05.2020

Henkilöstöjaosto, § 4, 09.06.2020

§ 4

Perhepäivähoitajien työaikajakson muuttaminen ajalle 15.6. - 30.8.2020

LAIIDno-2017-514

Yhteistyötoimikunta, 07.09.2017, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Raija Mäenpää

Kvtes:n liite 12, 8 § mukaan perhepäivähoitajan säännöllinen täysi työaika on keskimäärin 40 tuntia viikossa kerrottuna tasoittumisjakson viikkojen määrällä. Työnantajan yksipuolisella päätöksellä tasoittumisjakson vähimmäispituus on kaksi viikkoa ja enimmäispituus kuusi kuukautta. Paikallisesti voidaan sopia myös yli kuuden kuukauden ja enintään vuoden pituisesta tasoittumisjaksosta.

Laihialla on tällä hetkellä käytössä viiden viikon tasoittumisjakso. Perhepäivähoitajan työaika tasoitetaan tarvittaessa ylimääräisten vapaapäivien avulla 200 tuntiin viidessä viikossa.

Kilpailukyky sopimuksen mukainen työajan pidennys 1.2.2017 alkaen toteutettiin perhepäivähoitajilla siten, että täydellä työaikajaksolla arkipyhälyhennyksen määrä lyhennettiin 8 tunnista 5 tuntiin 20 minuuttiin. Keskeytyneillä jaksoilla, joihin sisältyy arkipyhä tai aattopäivä, säännöllistä työaikaa lisättiin kutakin arkipyhää tai aattopäivää kohden 2 tuntia 40 minuuttia.

4.12.2017–7.1.2018 jaksolla on 4 arkipyhää. **Jakson työaika on 10 h 40 min pidempi kuin normaalijaksolla (4 x 2h 40 min).**

Esim keskeytynyt työaikajakso:

Hoitaja vuosilomalla 22.12.2017- 7.1.2018. Työpäiviä on 13. Ylityöraja on (13 x 8 tuntia) + (4 x 2 h 40 min) = 114 40 min.

Arkipyhät kasautuvat yleensä samalle viiden viikon jaksolle joulun ja pääsiäisen/vapun aikaan. Arkipyhien yhteydessä moni haluaa pitää vuosilomaa. Tällöin Kikyn johdosta normaalia pidempi työaika ei välttämättä täyty, koska jäljellä olevia työpäiviä on vähän.

Esim. täysi työaikajakso:

4.12.2017–7.1.2018 työaika jää vajaaksi ilman vuosilomiakin niillä työntekijöillä, joiden työpäivän pituus on 8 tuntia päivässä. 21 työpäivän työajaksi muodostuu 168 tuntia (8h x 21 pv).

Täyden työaikajakson ylityöraja 200 tuntia. Lisätyöraja on 200 h – (4 x 5h 20min) = 178h 40 min. Jakson työaika jää vajaaksi 10 h 40 min.

On perusteltua muuttaa perhepäivähoitajien työaikajakso 12 viikon pituiseksi 4.12.2017 alkaen, uuden työaikajakson alkaessa. Tällöin jakson työaika on 12 vko x 40

h = 480 h. Työvuorot suunnitellaan vanhempien Daisynettiin tekemien hoitoaikavarausten pohjalta 4 viikoksi kerrallaan. Työaika tasoitetaan kokonaisilla vapaapäivällä.

Pidempi työaikajakso helpottaa niiden hoitajien tilannetta, joiden lapset ovat pitkään kesälomalla. Esim. maksuttoman kesäkauden johdosta koko lapsiryhmä voi olla lomalla yhtäjaksoisesti 8 viikkoa. Mahdolliset tasoittumisvapaat voidaan keskittää kesäkaudelle huomioiden kuitenkin työsuojelullinen näkökohta tasoittumisvapaiden sijoittamisessa.

Ehdotus

Esittelijä: Sinikka Alamylläri

Yhteistyötoimikunta antaa lausunnon henkilöstöjaostolle perhepäivähoidon työaikajakson muuttamisesta 12 viikon pituiseksi 4.12.2017 lukien.

Päätös

Yhteistyötoimikunta päätti esittää lausuntonaan seuraavaa:

Yhteistyötoimikunta suosittelee perhepäivähoidon työaikajakson muuttamista 12 viikon pituiseksi yhden vuoden määräaikaisena kokeiluna. Kokeilu alkaa 4.12.2017 lukien. Määräajan jälkeen asiaa tulee tarkastella uudelleen.

Muutettua työaikajaksoa suunniteltaessa työvuoroluettelon tekijän tulee huomioida työntekijöiden jaksaminen ja kuulla työntekijöiden mahdollisia toiveita työvuoroja järjestellessä.

Päätöksenteon jälkeen jäsen Tarja Aikio pyysi merkitsemään pöytäkirjaan eriävän mielipiteen, mikä merkitään.

Merkitään, että perhepäivähoidon ohjaaja Raija Mäenpää saapui kokoukseen asiantuntijaksi klo 17.06 ja poistui kokouksesta ennen päätöstä klo 17.49.

Henkilöstöjaosto, 02.11.2017, § 5

Ehdotus

Esittelijä: Sinikka Alamylläri

Henkilöstöjaosto päättää, että perhepäivähoidon työaikajakso muutetaan 12 viikon pituiseksi yhden vuoden määräaikaisena kokeiluna 04.12.2017 lukien.

Esittelijän kokouksessa muuttama ehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että perhepäivähoidon työaikajakso muutetaan 12 viikon pituiseksi yhden vuoden määräaikaisena kokeiluna 04.12.2017 lukien.

Henkilöstöjaosto päättää kompensoida perhepäivähoitajien palkkaa muutoksesta johtuvan ylitöiden vähenemisen takia.

Kompensaationa perhepäivähoitajille maksetaan kokeilujakson ajan lisää kuukaudessa seuraavasti:

2 lasta -> 8 euroa

2,5 lasta -> 10 euroa

3 lasta -> 12 euroa

3,5 lasta -> 14 euroa

4 lasta -> 16 euroa
4,5 lasta -> 18 euroa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Merkitään, että perhepäivähoidon ohjaaja Raija Mäenpää saapui kokoukseen asiantuntijaksi § 5 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Yhteistyötoimikunta, 21.11.2018, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:

Raija Mäenpää
raija.maenpaa@laihia.fi
perhepäivähoidonohjaaja

Työaikajakson käyttöönotto on sujunut ongelmitta eikä negatiivista palautetta ole kuulunut. Syyskuussa 2018 perhepäivähoidon henkilöstöä pyydettiin antamaan palautetta 12 viikon työaikajaksosta. Saatu palaute oli pelkästään myönteistä.

12 viikon työaikajakso tuo joustavuutta työvuorosuunnitteluun ja varahoitojärjestelyihin niin lapsen, työntekijänkin kuin työnantajanakin näkökulmasta. Lapsen ennalta tiedetyt poissaolot ja hoitajan yksilölliset tarpeet lyhemmälle tai pidemmälle tasoittumisvapaalle on helpompi huomioida kuin aikaisemmin käytössä olleessa 5 viikon tasoittumisjaksossa. Hyvien kokemusten ja saadun palautteen perusteella 12 viikon työaikajakson käyttöä olisi hyvä jatkaa.

Ehdotus

Esittelijä: Sinikka Alamylläri, talousjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää ehdottaa henkilöstöjaostolle, että perhepäivähoidon 12 viikon pituisen työaikajakson käyttäminen vakinaistetaan pysyväksi 04.12.2018 lukien. Yhteistyötoimikunta päättää ehdottaa henkilöstöjaostolle, että perhepäivähoitajien palkkaa kompensoidaan muutoksesta johtuvan ylitöiden vähenemisen takia.

Kompensaationa perhepäivähoitajille maksetaan seuraavasti:

Lasten lukumäärä	Maksu €/kuukausi
2	8
2,5	10
3	12
3,5	14
4	16
4,5	18

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että perhepäivähoidon ohjaaja Raija Mäenpää saapui kokoukseen asiantuntijaksi ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Henkilöstöjaosto, 17.12.2018, § 13

Ehdotus

Esittelijä: Sinikka Alamylläri, talousjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää, että perhepäivähoidon 12 viikon pituisen työaikajakson käyttäminen vakinaistetaan pysyväksi 04.12.2018 lukien.

Henkilöstöjaosto päättää, että perhepäivähoitajien palkkaa kompensoidaan muutoksesta johtuvan ylätöiden vähenemisen takia.

Kompensaationa perhepäivähoitajille maksetaan seuraavasti:

Lasten lukumäärä	Maksu €/kuukausi
2	8
2,5	10
3	12
3,5	14
4	16
4,5	18

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteistyötoimikunta, 26.05.2020, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Vilmunen

tarja.vilmunen@laihia.fi

henkilöstöpäällikkö

Uusi työaikalaki (872/2019) on tullut voimaan 1.1.2020. Lailla on kumottu vuoden 1996 työaikalaki (605/1996).

Työaikalain 3 §:n 1 momentin mukaan: Työaika on työhön käytetty aika ja aika, jolloin työntekijä on velvollinen olemaan työntekopaikalla työajan käytettävissä.

Tämä uuden työaikalain määritelmä on pakottavaa oikeutta, josta ei voi sopia virka- ja työehtosopimuksella tai paikallisella sopimuksella toisin.

Työajaksi luettavan ajan muuttumisen vuoksi aamuvarallaoloa ei ole enää mahdollista teettää niissä tilanteissa, kun perhepäivähoitaja on työntekopaikalla eli kotonaan työnantajan käytettävissä. Tällainen aika on jatkossa työajaksi luettavaa aikaa, ei varallaoloaikaa.

Varallaolo on mahdollista järjestää KVTES:n III luvun 5 §:n mukaisesti. Tämän pykälän mukaista varallaoloa on mahdollista teettää vain niissä tilanteissa, joissa työntekijän ei ole oleskeltava työpaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä.

Tämä tarkoittaa perhepäivähoitajien kohdalla sitä, että jos työvuoroluetteloon on merkitty työajan alkamisajankohta esim. kello 6.30 ja ensimmäinen lapsi tulee kello

7.00, on työaika alkanut kello 6.30. Samoin jos työvuoroluettelo on merkitty työaika päättyväksi kello 17.00 ja viimeinen lapsi haetaan kello 16.30, työaika päättyy työvuoron mukaisesti kello 17.00

Uuden työajaksi luettavan ajan määritelmän muutoksen tullessa voimaan kesken työaikajakson, tulee työnantajan huomioida muutokset vaikutukset työvuoroluettelon toteumassa. Työvuoroluettelon muutokset tehdään KVTES:n III luvun 28 §:n määräysten mukaisesti. Työvuoroluetteloa saa muuttaa vain työntekijän suostumuksella tai perustellusta syystä. Perusteltuja syitä on voi olla esim. ennalta arvaamattomat poissaolot. Mikäli luettelo on laadittu virheellisesti, perustellun syyn vaatimus täyttyy.

Mikäli paikallisilla sopimuksilla on sovittu uuden työajaksi luettavan ajan määritelmästä toisin, nämä sopimukset ovat tulleet lain voimaantullessa mitättömäksi. Laihialla ei ole po. paikallista sopimusta.

Työnantaja on keskustellut henkilöstön edustajien kanssa 9.4.2020 työaikalain muutoksen vaikutuksista paikallisiin käytäntöihin. Työnantajan edustajina keskustelussa olivat perhepäivähoidonohjaaja Raija Mäenpää ja henkilöstöpäällikkö Tarja Vilmunen. Henkilöstön edustajana paikalla oli JHL pääluottamusmies Tarja Aikio, Superin pääluottamusmies Päivi Koskiluhdan ollessa estynyt.

Keskustelussa käytiin läpi työaikalain muutokset ja niiden vaikutus työvuoroluettelon suunnittelun merkitykseen. Keskustelussa todettiin myös perhepäivähoitajien 12 viikon työvuorojakson synkronoinnin tarve muihin varhaiskasvatuksen työvuorosuunnittelujaksoihin. Todettiin, että synkronointi onnistuu parhaiten siten, että yksi 12 viikon jakso muutetaan kertaluontoisesti 11 viikon jaksoksi. 12 viikon jakson pituus on päätetty henkilöstöjaostossa 17.12.2018 § 13, joten työaikajakson kertaluontoinen muutos tulee myös käsitellä siellä.

Keskustelussa todettiin, että myöhemmin on syytä linjata työajan joustomahdollisuudet tilanteissa, joissa hoitajien sovitut hoitoajat eivät toteudu.

Työvuoroluettelot suunnitellaan Daisy-ohjelman kautta. Perhepäivähoidonohjaaja Raija Mäenpää on keskustellut ohjelman toimittajan kanssa ja sieltä on suositeltu kertaluontoisen 11 viikon työaikajakson sijoittamista ajalle 15.6. – 30.8.2020. Näin toimien perhepäivähoito pääsisi samaan suunnittelurytmiin muiden varhaiskasvatuksen hoitomuotojen kanssa 31.8.2020 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Vilmunen, henkilöstöpäällikkö

Yhteistyötoimikunta päättää merkitä työaikalain muutoksen tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta päättää antaa lausunnon henkilöstöjaostolle perhepäivähoidon työaikajakson kertaluontoisesta muutoksesta 11 viikon pituiseksi ajalle 15.6. – 30.8.2020.

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteistyötoimikunnalla ei ole lausuttavaa perhepäivähoidon työaikajakson kertaluontoisesta muutoksesta 11 viikon pituiseksi ajalle 15.6. – 30.8.2020.

Henkilöstöjaosto, 09.06.2020, § 4

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Vilmunen, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto päättää, että perhepäivähoidon työaikajakso muutetaan kertaluontoisesti 11 viikon pituiseksi ajalle 15.6. - 30.8.2020.

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti tarkastaa tämän pykälän kokouksessa. Päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

Yhteistyötoimikunta, § 9, 26.05.2020

Henkilöstöjaosto, § 5, 09.06.2020

§ 5

Nimikemuutokset

LAIIDno-2020-309

Yhteistyötoimikunta, 26.05.2020, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Vilmunen

tarja.vilmunen@laihia.fi

henkilöstöpäällikkö

Liitteet

1 Nimikemuutosehdotukset

Kunnassa on tarkasteltu kootusti toimien ja virkojen nimikkeitä viimeksi vuonna 2015. Tuolloin kokonaistarkastelusta on jätetty pois perusturvaosaston nimikemuutokset, jotka odottivat silloin johtosäännön valmistelua. Tarkastelun ulkopuolelle jätettiin myös keittiötoiminnan nimikkeet. Vuonna 2015 keittiötoimintaa oli koulujen ja päiväkotien lisäksi myös perusturvan asumispalveluissa. Nytemmin keittiötoiminnan nimikkeitä käytetään vain kouluilla ja päiväkodeilla.

Virka- ja tehtävänimikkeiden ajantasaisuutta on syytä jälleen tarkastella.

Tehtävänimikkeen tulee kuvastaa mahdollisimman hyvin työtehtäviä ja samalla nimikkeissä tulee huomioida lainsäädännöstä tulevat muutostarpeet.

Nimikemuutoksilla ei ole palkkavaikutuksia. Osastoja on pyydetty valmistelemaan tarvittavat nimikemuutosesitykset.

Sivistys- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti 28.5.2019 § 65 muuttaa seuraavat nimikkeet uuden varhaiskasvatuslain siirtymäsäännösten mukaisesti 1.8.2019 alkaen:

1. päiväkodin lastentarhanopettajan nimike varhaiskasvatuksen opettajaksi
2. lastenhoitajan nimike varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi
3. erityislastentarhanopettajan nimike varhaiskasvatuksen erityisopettajaksi.
4. ryhmäperhepäivähoitajan nimike perhepäivähoitajaksi.

Lisäksi sivistys- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti, että varhaiskasvatuksen sosionominimike otetaan käyttöön harkinnan mukaan, kuitenkin viimeistään vuodesta 2030 alkaen.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan henkilöstöjaoston tehtäviin kuuluu niiden virka- ja toiminimikkeiden muuttaminen, jotka eivät kuulu valtuustolle. Valtuusto päättää kunnanjohtajan, osastopäälliköiden ja terveys- ja hyvinvointijohtajan virkanimikkeiden muutoksista.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Vilmunen, henkilöstöpäällikkö

Yhteistyötoimikunta päättää merkitä tiedoksi varhaiskasvatuslain tuomat muutokset varhaiskasvatuksen nimikkeisiin.

Yhteistyötoimikunta päättää antaa nimikemuutosehdotuksista lausunnon henkilöstöjaostolle.

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteistyötoimikunnalla ei ole lausuttavaa nimikemuutosehdotuksista.

Henkilöstöjaosto, 09.06.2020, § 5

Liitteet

1 Nimikemuutosehdotukset

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Vilmunen, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä nykyisiin virka- ja tehtävänimikkeisiin ehdotetut muutokset liitteen mukaisesti.

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 6

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

§ 7**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Kuntalain 140 § mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Vilmunen, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 23.6.2020.

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.21.

Oikaisuvaatimus

§4, §5

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE (kuntalain mukainen kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen

oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:

Laihian kunta / Kirjaamo

Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

PL 13, 66401 Laihia

Sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Telekopio +358-6-4771 224

Virka-aika arkisin klo 9:00 – 15:00